



Câmara Municipal de Jardimópolis

Estado de São Paulo

EMENTA: Requer ao Senhor Prefeito o envio a esta Casa de Leis de informações detalhadas e documentos sobre o Edital de Chamamento Público nº 008/2025 e a contratação da organização da sociedade civil para execução do Programa Agente Escolar Inclusivo – PAEI.

DESPACHO:

REQUERIMENTO N.º 16/2026

À Presidência:

O Vereador infra-assinado vem à presença desse Plenário Legislativo requerer o quanto se segue ao Senhor Prefeito de Jardimópolis:

Requeiro ao Senhor Prefeito que envie a esta Casa de Leis as seguintes informações detalhadas e documentos referentes ao Edital de Chamamento Público nº 008/2025, publicado pela Secretaria Municipal de Educação de Jardimópolis, destinado à celebração de Termo de Colaboração com Organização da Sociedade Civil (OSC) para execução de atividades relacionadas ao Programa PAEI – Programa Agente Escolar Inclusivo, considerando que foi amplamente divulgado que a Pastoral do Menor de Franca foi selecionada para execução do referido programa:

- DO PROCESSO ADMINISTRATIVO E DO CHAMAMENTO PÚBLICO:
 - 1- Informar o número do processo administrativo referente ao Edital de Chamamento Público nº 008/2025.
 - 2- Encaminhar cópia integral do processo administrativo, incluindo:
 - a) Edital completo
 - b) Pareceres técnicos
 - c) Parecer jurídico
 - d) Documentos de habilitação
 - e) Propostas apresentadas
 - f) Atas de julgamento
 - g) Decisão final de classificação.
 - 3- Informar quantas Organizações da Sociedade Civil participaram do chamamento público.
 - 4- Informar quais foram as organizações participantes.
 - 5- Informar os critérios técnicos utilizados para seleção das entidades.
 - 6- Informar a classificação final das entidades participantes.
 - 7- Encaminhar planilha comparativa das propostas apresentadas.



Câmara Municipal de Jardimópolis

Estado de São Paulo

- **DA CONTRATAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

8- Confirmar se a Pastoral do Menor de Franca foi a organização selecionada para execução do programa.

9- Encaminhar cópia do Termo de Colaboração firmado entre a Prefeitura e a organização.

10- Informar:

- a) Valor total do termo de colaboração
- b) Valor mensal repassado
- c) Prazo de vigência da parceria
- d) Possibilidade de prorrogação.

11- Informar qual será o impacto financeiro anual no orçamento da educação municipal.

- **DO PROGRAMA AGENTE ESCOLAR INCLUSIVO (PAEI)**

12- Informar quantos alunos serão atendidos pelo programa.

13- Informar quantas unidades escolares da rede municipal participarão do programa.

14- Encaminhar relação completa das escolas atendidas, especificando:

- a) nome da escola
- b) número de alunos atendidos
- c) número de profissionais previstos.

- **DA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS**

15- Informar quantos profissionais serão contratados para a execução do programa.

16- Informar a distribuição desses profissionais por escola.

17- Informar quais serão as funções exercidas, tais como:

18- agentes escolares inclusivos

19- auxiliares pedagógicos

20- profissionais de apoio educacional

21- coordenação

22- supervisão

23- demais funções administrativas ou pedagógicas.

- **DA QUALIFICAÇÃO E EXIGÊNCIAS PROFISSIONAIS**

24- Qual será a escolaridade mínima exigida para cada função.

25- Quais serão os requisitos técnicos para contratação.



Câmara Municipal de Jardimópolis

Estado de São Paulo

- 26- Se haverá capacitação específica para atendimento de alunos com deficiência ou necessidades especiais.
- 27- Informar se haverá formação continuada para os profissionais do programa.
- **DOS SALÁRIOS E CARGA HORÁRIA**
 - 28- Encaminhar planilha detalhada contendo:
 - a) função exercida
 - b) quantidade de profissionais
 - c) carga horária semanal
 - d) remuneração prevista
 - e) regime de contratação.
- **DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DOS PROFISSIONAIS**
 - 29- Informar qual será o processo de seleção dos profissionais pela organização contratada. Informar se haverá:
 - a) processo seletivo
 - b) análise curricular
 - c) entrevistas
 - d) outros critérios.
 - e) Informar se haverá publicação de edital de seleção para os profissionais.
- **DA FISCALIZAÇÃO DA PARCERIA**
 - 30- Informar qual órgão da Prefeitura será responsável pela fiscalização da execução do Termo de Colaboração.
 - 31- Informar quem será o gestor do contrato ou da parceria.
 - 32- Informar quais serão os mecanismos de controle de qualidade dos serviços prestados.
 - 33- Informar se haverá relatórios periódicos de acompanhamento do programa.
- **DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
 - 34- Informar qual será a fonte de recursos utilizada para custear o programa.
Informar se os recursos são:
 - a) próprios do município
 - b) estaduais
 - c) federais
 - d) provenientes de convênios.

O presente requerimento tem como finalidade assegurar a transparência, o acompanhamento e a fiscalização do Poder Legislativo em relação à execução de políticas públicas voltadas à inclusão educacional.



Câmara Municipal de Jardimópolis

Estado de São Paulo

O Programa Agente Escolar Inclusivo (PAEI) possui grande relevância social, pois envolve o atendimento educacional a crianças com necessidades especiais e demanda a atuação de profissionais qualificados no ambiente escolar.

Diante da contratação de Organização da Sociedade Civil para execução dessas atividades, torna-se essencial que o Poder Legislativo tenha pleno acesso às informações referentes ao processo de seleção da entidade, aos critérios utilizados, aos valores envolvidos e à estrutura operacional prevista para execução do programa.

A transparência na aplicação de recursos públicos e na execução de políticas educacionais é princípio fundamental da Administração Pública, previsto no artigo 37 da Constituição Federal.

Assim, o presente requerimento visa garantir que todas as etapas do processo estejam devidamente esclarecidas, permitindo à Câmara Municipal exercer sua função constitucional de fiscalização em benefício da população do Município de Jardimópolis.

Sala das Sessões, 16 de março de 2026.

Bello Cerimonial

Rogério Bello Lima Conga
(Bello Cerimonial)
Vereador