



Câmara Municipal de Jardimópolis

Estado de São Paulo

EMENTA: Requer ao Senhor Prefeito que envie a esta Casa Legislativa informações detalhadas e documentos sobre o chamamento público para contratação de Organização Social para administração da Unidade de Pronto Atendimento “Leni Balan Jacomini”.

DESPACHO:

REQUERIMENTO N.º 17/2026

À Presidência:

O Vereador infra-assinado vem à presença desse Plenário Legislativo requerer o quanto se segue ao Senhor Prefeito de Jardimópolis:

Requeiro ao Senhor Prefeito que envie a esta Casa de Leis as seguintes informações detalhadas e documentos referentes ao chamamento público para contratação de organização social destinada à administração, gerenciamento e operacionalização das atividades da Unidade de Pronto Atendimento “Leni Balan Jacomini”, incluindo atividades correlatas de manutenção e conservação de próprios públicos, considerando que a saúde pública é serviço essencial e que a transparência na gestão dos recursos públicos é princípio constitucional fundamental:

- DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

1. Informar qual organização social foi ou será contratada para a administração da unidade de pronto atendimento.
2. Encaminhar cópia integral do processo administrativo referente ao chamamento público ou procedimento de contratação.
3. Informar o número do processo administrativo, bem como o número do chamamento público ou procedimento licitatório.
4. Informar se a contratação ocorreu por:
 - a) Chamamento público
 - b) Licitação
 - c) Dispensa de licitação
 - d) Inexigibilidade
5. Caso tenha ocorrido dispensa ou inexigibilidade de licitação, informar detalhadamente:
 - a) O fundamento legal utilizado;
 - b) A justificativa técnica e jurídica da dispensa;
 - c) Os pareceres jurídicos que fundamentaram a decisão.



Câmara Municipal de Jardimópolis

Estado de São Paulo

- DA LICITAÇÃO OU CHAMAMENTO
 6. Caso tenha ocorrido processo de seleção ou licitação, informar:
 - a) Quantas organizações sociais participaram do certame.
 - b) Quais foram as empresas ou organizações participantes.
 - c) Encaminhar cópia das propostas apresentadas.
 - d) Informar os valores apresentados por cada participante.
 - e) Informar os critérios de classificação e pontuação adotados.
 - f) Informar qual foi a classificação final das concorrentes.
 - g) Encaminhar ata da sessão de julgamento e demais documentos do processo.
- DOS VALORES DO CONTRATO
 7. Informar qual o valor total do contrato firmado ou previsto.
 8. Informar o valor mensal estimado para execução dos serviços.
 9. Informar a vigência do contrato.
 10. Informar se há possibilidade de prorrogação contratual e por quanto tempo.
 11. Informar qual o impacto anual estimado no orçamento municipal da saúde.
- DO PLANO DE TRABALHO
 12. Encaminhar cópia do plano de trabalho apresentado pela organização social, contendo:
 - a) Metas assistenciais;
 - b) Número de atendimentos previstos;
 - c) Indicadores de desempenho;
 - d) Metas de qualidade e produtividade.
- DA ESTRUTURA DE PESSOAL
 13. Quantos profissionais serão contratados para atuar na unidade.
 14. Relação completa das funções que serão exercidas, incluindo:
 - a) Médicos
 - b) Enfermeiros
 - c) Técnicos de enfermagem
 - d) Recepcionistas
 - e) Profissionais administrativos
 - f) Serviços gerais
 - g) Segurança
 - h) Demais funções.
 15. Informar, para cada função:
 - a) quantidade de profissionais;



Câmara Municipal de Jardimópolis

Estado de São Paulo

- b) carga horária semanal;
 - c) regime de trabalho;
 - d) remuneração prevista.
16. Informar se os profissionais serão contratados diretamente pela organização social ou por outra forma de vínculo.
- **DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**
 - 17. Informar qual órgão da Prefeitura será responsável pela fiscalização do contrato.
 - 18. Informar quem será o gestor do contrato.
 - 19. Informar quais serão os mecanismos de controle de qualidade do serviço prestado.
 - 20. Informar se haverá relatórios periódicos de desempenho.
 - **DA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO**
 - 21. Considerando que o chamamento menciona também atividades correlatas de conservação e manutenção de próprios públicos, informar:
 - a) Quais serviços de manutenção estarão incluídos no contrato.
 - b) Se haverá equipes específicas para manutenção predial e operacional.
 - c) Se tais serviços estão inclusos no valor global do contrato ou contratados separadamente.

O presente requerimento tem por finalidade garantir a transparência, a fiscalização e o acompanhamento pelo Poder Legislativo de contratação relevante para a área da saúde pública municipal.

A administração da Unidade de Pronto Atendimento “Leni Balan Jacomini” envolve recursos públicos significativos e impacta diretamente o atendimento à população do Município de Jardimópolis, bem como do Distrito de Jurucê.

Nesse sentido, cabe ao Poder Legislativo exercer sua função constitucional de fiscalização dos atos do Poder Executivo, garantindo que os princípios da legalidade, moralidade, publicidade, eficiência e transparência, previstos no artigo 37 da Constituição Federal, sejam plenamente observados.

Sala das Sessões, 16 de março de 2026.

Bello Cerimonial

Rogério Bello Lima Conga
(Bello Cerimonial)
Vereador