

L E I
=DE 25 DE NOVEMBRO DE 2025= **Nº 5171/2025**

"DISPÕE SOBRE CRIAÇÃO DE FUNÇÃO DE CONFIANÇA, NA TABELA CONSTANTE DO ANEXO III, PARTE "B", DA LEI N.º 1702/93, COM SUAS POSTERIORES ALTERAÇÕES; BEM COMO, DÁ NOVA REDAÇÃO AO REFERIDO ANEXO, NA FORMA QUE ESPECIFICA"

O SENHOR ANTONIO CARLOS DEGAN, PREFEITO MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

FAZ SABER: que a Câmara Municipal de Jardinópolis, deste Estado, aprovou o Projeto de Lei n.º 071/2025, de autoria do Executivo, e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica criada a seguinte Função de Confiança, na Tabela do Anexo III, Parte "B", da Lei nº. 1702/93, com suas posteriores alterações; cujo Anexo fica fazendo parte integrante desta Lei:

| Qtidade | Nomenclatura | Ref. | Percentual | Lotação |
|---------|-----------------------------------|------|------------|---------|
| 01 | COORDENADOR CLÍNICO GERAL DO CAPS | FC3 | 20% | SESAU |

§ 1º. São as seguintes atribuições da função de confiança de Coordenador Clínico Geral do CAPS:

- I. Coordenar as atividades clínicas da unidade, garantindo a observância das normas técnicas, éticas e legais aplicáveis;
- II. Representar o corpo clínico junto à direção da unidade, à Secretaria Municipal de Saúde e aos órgãos de fiscalização profissional;
- III. Zelar pela qualidade, segurança e integralidade da assistência prestada aos usuários;
- IV. Cumprir e fazer cumprir o Código de Ética Médica e as resoluções do Conselho Federal e Regional de Medicina;
- V. Participar da elaboração, implantação e atualização dos protocolos clínicos e assistenciais;
- VI. Integrar e apoiar a equipe multiprofissional, favorecendo a articulação entre os diferentes setores do serviço;
- VII. Exercer outras atribuições previstas na legislação, nas resoluções do Conselho Federal de Medicina e nas normas internas da Secretaria Municipal de Saúde.

§ 2º. A função de confiança de Coordenador Clínico Geral do CAPS, instituída por esta Lei, será exercida exclusivamente por servidor público municipal efetivo, com formação em Medicina e especialização em Psiquiatria e Gestão em Saúde Mental.



Art. 2º. Dá nova redação ao **ANEXO III - ARTIGO 16 - PARTE B - QUADRO DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA**, constante da Lei Municipal n.º 1702/93 – com posteriores alterações.

Art. 3º. As despesas decorrentes com a aplicação da presente Lei, correrão à conta de dotações específicas consignadas no orçamento municipal, suplementadas, se necessário.

Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Jardinópolis, 25 de novembro de 2025.

ANTONIO CARLOS DEGAN
Prefeito Municipal

PUBLICADA E REGISTRADA NO SETOR DO EXPEDIENTE DA SECRETARIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS/SP, EM 25 DE NOVEMBRO DE 2025.

MÁRCIA APARECIDA RODRIGUES
Secretária da Prefeitura Municipal

ANEXO III- ARTIGO 16 LEI 1702/93 – com posteriores alterações

PARTE B - QUADRO DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA

| SÍMBOLO | LOTAÇÃO | | | | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | SEMAP | SEMFOR | SEMED | SEAMA | SEOPS | SEMCT | SEMEL | SEMAS | SESAU |
| FC1 | - | - | - | - | - | 03 | - | - | 02 |
| FC2 | 03 | 02 | 01 | 04 | 08 | 03 | - | 03 | 04 |
| FC3 | 04 | 04 | 04 | 05 | 04 | - | 09 | 03 | 28 |
| FC4 | 06 | - | 08 | - | - | - | - | 08 | 01 |
| FC5 | - | 02 | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL | 13 | 08 | 13 | 09 | 12 | 06 | 09 | 14 | 35 |

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO=SEMAP

| NOMENCLATURA | REF. | Qtidade |
|--|-------------|----------------|
| CONTROLADOR DE IMPRESSOS | FC2 | 1 |
| INSPETOR FISCAL | FC2 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELA INFORMÁTICA | FC2 | 1 |
| MOTORISTA DO PREFEITO | FC3 | 1 |
| OFICIAL DO GABINETE | FC3 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR | FC3 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO AO PÚBLICO | FC3 | 1 |
| ENCARREGADO DA COPA | FC4 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELO ARQUIVO E PROTOCOLO | FC4 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE | FC4 | 1 |
| RESPONSÁVEL P/ ACOMPANHAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS | FC4 | 1 |
| RESPONSÁVEL P/ ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇOS DA ÁREA SOCIAL | FC4 | 1 |
| RESPONSÁVEL P/ ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS | FC4 | 1 |
| Total: | 13 | |

SECRETARIA MUNICIPAL DE ORÇAMENTO E FINANÇAS=SEMFOR

| NOMENCLATURA | REF. | Qtidade |
|--|-------------|----------------|
| RESPONSÁVEL PELOS SERVIÇOS CONTÁBEIS | FC5 | 2 |
| CONTROLADOR DE EMPENHOS | FC2 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELA TESOURARIA | FC2 | 1 |
| CONTROLADOR DE CADASTROS FISCAIS E ALVARÁS | FC3 | 1 |
| CONTROLADOR DE IPTU, ISS E TAXAS | FC3 | 2 |
| RESPONSÁVEL PELA CONCILIAÇÃO BANCÁRIA | FC3 | 1 |
| Total: | 08 | |

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO = SEMED

| NOMENCLATURA | REF. | Qtidade |
|--|-------------|----------------|
| RESPONSÁVEL PELO TRANSPORTE DE ESTUDANTE | FC2 | 1 |
| SECRETARIA | FC3 | 1 |
| SECRETARIA ESCOLAR | FC3 | 3 |
| ENCARREGADO DA INSPEÇÃO ESCOLAR | FC4 | 1 |
| ENCARREGADO DA MANUTENÇÃO | FC4 | 2 |
| ENCARREGADO DA USINA DE LEITE | FC4 | 1 |

| | | |
|------------------------------------|---------------|-----------|
| RESPONSÁVEL PELA COZINHA | FC4 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELA PADARIA MUNICIPAL | FC4 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELO MATERIAL ESCOLAR | FC4 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELA MANUTENÇÃO | FC4 | 1 |
| | Total: | 13 |

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE=SEAMA

| NOMENCLATURA | REF. | Qtidade |
|---|---------------|-----------|
| ENCARREGADO DA CHÁCARA MUNICIPAL | FC2 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELAS FEIRAS | FC2 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELOS EXCEDENTES DO CEASA | FC2 | 1 |
| RESPONSÁVEIS PELOS MERCADOS POPULARES | FC2 | 1 |
| ENCARREGADO DE HORTOS E MUDAS | FC3 | 1 |
| ENCARREGADO DO MATADOURO E PRODUTOS ANIMAIS | FC3 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELO INCENTIVO À PRODUÇÃO RURAL | FC3 | 1 |
| ENCARREGADO DE ESCOLAS ASSIST.SOCIAL RURAL | FC3 | 1 |
| SECRETARIA | FC3 | 1 |
| | Total: | 09 |

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS =SEOPS

| NOMENCLATURA | REF. | Qtidade |
|---|---------------|-----------|
| ENCARREGADO DE ASFALTO | FC2 | 1 |
| ENCARREGADO DE EQUIPAMENTOS URBANOS | FC2 | 1 |
| ENCARREGADO DE ESTRADAS | FC2 | 1 |
| ENCARREGADO DE OBRAS | FC2 | 1 |
| ENCARREGADO DE RUAS, PARQUES E JARDINS | FC2 | 1 |
| INSPETOR FISCAL | FC2 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELO CADASTRO TECNICO MUNICIPAL | FC2 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELO PAISAGISMO | FC2 | 1 |
| ENCARREGADO DA MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS | FC3 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELA GARAGEM E ABASTECIMENTO | FC3 | 1 |
| RESPONSÁVEL POR ALVARÁS E LOTEAMENTOS | FC3 | 1 |
| SECRETARIA | FC3 | 1 |
| | Total: | 12 |

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO =SEMCT

| NOMENCLATURA | REF. | Qtidade |
|--------------------------------|---------------|-----------|
| AUXILIAR TECNICO | FC1 | 3 |
| ENCARREGADO DA BIBLIOTECA | FC2 | 1 |
| ENCARREGADO DA CASA DA CULTURA | FC2 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELA BANDA E CORAL | FC2 | 1 |
| | Total: | 06 |

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER=SEMEL

| NOMENCLATURA | REF. | Qtidade |
|--|------|---------|
| ENCARREGADO DA MANUTENÇÃO DA CIDADE DA CRIANÇA | FC3 | 1 |
| ENCARREGADO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS | FC3 | 1 |
| ENCARREGADO DE ATIVIDADES SOCIAIS | FC3 | 1 |
| SECRETARIA | FC3 | 1 |
| TESOUREIRO DO CENTRO ESPORTIVO | FC3 | 1 |



| | | |
|--|-----|---|
| ENCARREGADO DO TRATAMENTO DE ANIMAIS | FC3 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DAS PISCINAS | FC3 | 3 |
| Total: 09 | | |

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL = SEMAS

| NOMENCLATURA | REF. | Qtidade |
|--|------|---------|
| RESPONSÁVEL POR TRANSPORTE | FC2 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELA ALIMENTAÇÃO E MEDICAMENTOS | FC2 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELOS ASSUNTOS DE HABITAÇÃO | FC2 | 1 |
| ENCARREGADO DO VELÓRIO MUNICIPAL | FC3 | 1 |
| RESPONSÁVEL P/ ASSIST A CRIANÇA E A FAMILIA | FC3 | 1 |
| SECRETARIA | FC3 | 1 |
| ENCARREGADO DO CENTRO COMUNITÁRIO | FC4 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELO NÚCLEO E INTEGRAÇÃO SOCIAL | FC4 | 5 |
| COORD. DO CENTRO DE REF. DE ASSIST. SOCIAL - CRAS | FC4 | 1 |
| COORD. DO CENTRO DE REF. DE ESP. DE ASSIST. SOCIAL - CREAS | FC4 | 1 |
| Total: 14 | | |

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE =SESAU

| NOMENCLATURA | REF. | Qtidade |
|--|------|------------|
| AUXILIAR TÉCNICO | FC1 | 2 |
| ENCARREGADO COLETA E SEPARAÇÃO LIXO | FC2 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELA TRIAGEM | FC2 | 2 |
| ENCAREGADO DA OFICINA E EQUIPAMENTOS | FC2 | 1 |
| CONTROLADOR DE VACINAS | FC3 | 1 |
| CONTROLADOR DE CADASTROS E CARNÊS | FC3 | 1 |
| ENCARREGADO DA COLETA DE ENTULHOS | FC3 | 1 |
| ENCARREGADO DA COLETA DO LIXO ORGÂNICO | FC3 | 1 |
| ENCARREGADO DOS MEDICAMENTOS | FC3 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DA CLORAÇÃO DA ÁGUA | FC3 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE CENTRAL ODNT. | FC3 | 1 |
| RESPÓNSAVER PELO EXPD VIG SANIT E EPIDEM. | FC3 | 2 |
| SECRETARIA | FC3 | 1 |
| ENCARREGADO DA VARREÇÃO | FC3 | 1 |
| MOTORISTA | FC3 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELA COLETA DE LIXO HOSPITALAR | FC4 | 1 |
| RESPONSÁVEL PELOS SERVIÇOS DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICOS | FC3 | 15 |
| COORDENADOR CLÍNICO GERAL DO CAPS | FC3 | 1 |
| Total: 35 | | |
| TOTAL GERAL | | 119 |

| % DA FUNÇÃO GRATIFICADA |
|--------------------------------|
| FC1 - 10% |
| FC2 - 15% |
| FC3 - 20% |
| FC4 - 25% |
| FC5 - 30% |